

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главного врача
учреждения «Гомельская областная
туберкулезная клиническая больница»

Кучуном Е.А.

от .12.2024 № -ахд

Порядок об оказании платных медицинских услуг по договорам с юридическими лицами, в учреждении «Гомельская областная туберкулезная клиническая больница»

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 15 Закона Республики Беларусь от 18.06.1993 года «О здравоохранении» с изменениями и дополнениями, и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 года №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

2. Настоящий Порядок устанавливает взаимодействия учреждения «Гомельская областная туберкулезная клиническая больница» (далее - учреждение) и юридических лиц по возмездному оказанию медицинской услуг в порядке и на условиях, установленных договором.

3. Юридическое лицо направляет в учреждение письмо с просьбой возмездного оказания медицинских услуг его работникам и гарантией их оплаты. Прилагается перечень работников юридического лица, которым будут оказываться услуги (или указывается объем услуг).

4. Договор на возмездное оказание медицинских услуг оформляется работниками планово-экономического отдела и подписывается руководителем учреждения.

5. Форма договора возмездного оказания медицинских услуг юридическим лицам утверждена в приложении 1-2.

6. В учреждении для координации порядка оказания медицинской услуг юридическим лицам, назначаются ответственные лица (далее – ответственные лица):

заведующий структурным подразделением, - за объем, качество и условия оказанных медицинских услуг, согласовывает с представителем юридического лица дату и время оказания медицинской услуги, осуществляет общую координацию в пределах своего структурного подразделения, предоставляет в планово-экономический отдел информацию о фактически оказанном объеме платных услуг и фактически израсходованных лекарственных средствах (расходных материалах) по договору с юридическим лицом;

врач-специалист, непосредственно оказывающий медицинскую помощь, - за качество, объем, виды оказанных услуг;

планово-экономический отдел – за оформление акта выполненных услуг по договору, предоставление в бухгалтерию сведений о заключенных договорах на возмездное оказание платных услуг;

заместитель главного врача по медицинской части – общие координационные вопросы по оказанию медицинской помощи застрахованным лицам.

7. Тарифы на платные медицинские услуги для юридических лиц определяются по прейскурантам учреждения для граждан Республики Беларусь, действующим на дату составления акта выполненных работ.

8. Договор на оказание платных медицинских услуг оформляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

9. Организация перечисляет денежные средства в белорусских рублях на расчетный счет учреждения, в срок установленный договором.

10. Споры между учреждением и юридическим лицом по исполнению договора разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.